La commune d'Yvonand recherche
pour août 2027 un·e

Apprenti·e employé·e de commerce

Découverte de plusieurs services de l'administration communale:

- Contrôle des habitants
- Greffe
- Finances
- RH
- Bureau technique
- Police administrative



Ce que tu apportes:

- très bonnes connaissances du français (oral et écrit)
- scolarité obligatoire achevée
- intérêt pour les tâches administratives et les outils informatiques
- esprit d'équipe et sens du contact

Envoie-nous ta candidature à : rh@yvonand.ch