



LA MUNICIPALITÉ D'YVONAND MET AU CONCOURS UN POSTE DE:

**Garde parc
ou
Assistant(e) de sécurité publique adjoint(e)**

Taux d'occupation 100% ou à définir

Entrée en fonction: le 1er avril 2021

Nous recherchons pour ce poste un(e) candidat(e), motivé(e) recherchant une activité variée.

Vos missions :

- Tâches liées à la gestion du stationnement et de la signalisation
- Gestion et relevé des infrastructures de stationnement (horodateurs)
- Gestion des amendes d'ordre via programme informatique
- Diverses tâches liées aux activités annexes (affichage piliers publics, encadrement des manifestations, collaboration avec les différents services communaux, ect...)
- Possibilité d'assurer un service de proximité et d'assistance globale envers la population si titulaire d'une formation ASP ou souhait de réaliser une telle formation

Profil souhaité :

- Certificat de capacité ou expérience jugée équivalente (pour ASP adjoint(e))
- Contact agréable avec le public
- Bonne réputation et casier judiciaire vierge
- Sens de l'organisation, autonomie et sens de l'initiative
- Précision et rigueur, loyauté et discrétion
- Flexibilité dans l'horaire en fonction de la situation (travail en weekend, principalement en période estivale)
- Connaissances orales de l'allemand seraient un plus

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Service de sécurité publique au 079 927 50 63 ou par email à securite.publique@yvonand.ch

Les postulations, accompagnées des documents usuels, d'une photographie ainsi que de l'extrait du casier judiciaire doivent être envoyées jusqu'au 22 janvier 2021 à l'adresse suivante : Administration communale, Service des Ressources humaines, Avenue du Temple 8, 1462 Yvonand ou par email à l'adresse greffe@yvonand.ch