

LA MUNICIPALITE D'YVONAND MET AU CONCOURS UN POSTE DE :

## **Assistant(e) de Sécurité Publique (ASP)**

Taux d'occupation 80%  
Entrée en fonction : à convenir

Nous cherchons pour ce poste un(e) candidat(e), motivé(e) recherchant une activité variée.

### **Vos missions :**

- Veiller à l'application des règlements communaux (règl. de police, code rural et foncier, procédés de réclame, RCPGA, etc...).
- Contrôler le stationnement, notamment le respect des durées autorisées, tout en participant à l'activité générale en matière de prévention routière.
- Gestion et relevé des infrastructures de stationnement (horodateurs).
- Gestion des amendes d'ordre via le programme informatique.
- Collaborer étroitement avec le service de la police administrative de la commune.
- Assurer la résolution des problèmes de sécurité locaux en lien avec les partenaires.
- Appliquer la gestion des manifestations et de la police du commerce.
- Appuyer la police cantonale vaudoise dans le cadre de la mission générale de police.
- Assurer un service de proximité avec l'ensemble de la population.

### **Profil souhaité :**

- Certificat de capacité ou expérience jugée équivalente.
- Etre au bénéfice du Certificat d'Assistant(e) de Sécurité Publique.
- Communication facile et contact aisé.
- Bonne réputation et casier judiciaire vierge.
- Sens de l'organisation, autonomie et sens de l'initiative.
- Précision et rigueur, loyauté et discrétion.
- Flexibilité dans l'horaire en fonction de la situation (travail en weekend, principalement en période estivale).
- Connaissances orales de l'allemand seraient un plus.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Meliha Sabotic, Cheffe de la Sécurité Publique au 024 423 32 65 ou par email à [securite.publique@yvonand.ch](mailto:securite.publique@yvonand.ch).

**Les postulations, accompagnées des documents usuels et d'une photographie doivent être envoyées jusqu'au 21 février 2025 à l'adresse suivante : Administration communale, Service des Ressources humaines, Avenue du Temple 8, 1462 Yvonand ou par email à l'adresse [greffe@yvonand.ch](mailto:greffe@yvonand.ch)**