

LA MUNICIPALITE D'YVONAND MET AU CONCOURS UN POSTE DE :

## Responsable RH

Taux d'occupation 40% - Entrée en fonction : août 2025 ou à convenir

### Votre mission

Rattaché e directement à la Municipalité, vous la soutenez et la conseillez sur l'ensemble du processus RH et vous assurez la gestion administrative RH.

Dans ce cadre, vos responsabilités principales sont les suivantes :

- Gérer de manière autonome l'administration du personnel dans l'intégralité du cycle de vie du collaborateur
- Assurer une expertise et un conseil RH en matière d'organisation du travail, de recrutement, promotion, évaluation, gestion des absences, gestion des conflits, entretiens, développement des compétences, gestion du changement
- Piloter les processus de recrutement et d'intégration, de développement des compétences et d'évaluation
- Prévoir et anticiper les besoins RH par une gestion prévisionnelle des postes
- Définir, développer et optimiser les processus, pratiques et outils RH
- Piloter les projets RH prioritaires
- Garantir le respect du cadre légal et réglementaire ainsi que l'application des directives RH

### Votre profil

- Au bénéfice du brevet fédéral de spécialiste RH (ou formation jugée équivalente), vous attestez également d'une formation en gestion des conflits et/ou conduite du changement
- Vous bénéficiez d'une expérience confirmée d'au minimum 5 ans dans une fonction RH généraliste
- Vous maîtrisez le droit du travail et des assurances sociales
- Personnalité dotée de très bonnes compétences relationnelles, d'un très bon sens de la communication, vous fédérez tout en faisant preuve d'une totale discrétion
- Vous avez le sens des responsabilités et de l'organisation, vous êtes fiable, rigoureux.se, autonome, avec un bon esprit de coopération

### Nous vous offrons

Une activité diversifiée au service de la population, dans des structures à taille humaine, avec des conditions de travail attractives, selon les directives en vigueur.

Vous souhaitez nous rejoindre, faites-nous parvenir votre dossier complet : lettre de motivation spécifiant le taux d'activité souhaité, cv, diplômes et certificats de travail, par mail à l'adresse : [greffe@yvonand.ch](mailto:greffe@yvonand.ch) ou par courrier à : Administration communale, Service des Ressources Humaines, Avenue du Temple 8, 1462 Yvonand d'ici au 5 juillet 2025.